Приложение 1 к документации о закупке

**Техническое задание**

На Оказание услуг по печати платежных документов за коммунальные услуги физическим лицам и прочей печатидлянужд Владимирского филиалаАО «ЭнергосбыТ Плюс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Требования | Описание |
| 1 | Наименование услуги | Оказание услуги печати и изготовлению бесконвертных платежных документов(далее по тексту «ПД») за коммунальные услуги физических лиц (счета-квитанции), печати прочих документов(информационных писем, претензий, уведомлений и др.), доставке и разгрузки ПД и документов прочей печати в пункты Заказчика |
| 2 | Место оказания услуги | Ежемесячная печать и изготовление бесконвертных почтовых отправлений (далее – БПО) платежных документов (далее – ПД) за коммунальные услуги физическим лицам (счетов-квитанций и прочих долговых платежных документов); подготовка к отправке получателям и доставка готовой продукции по адресам:  г. Владимир, Родничок, д. 40- СНТ № 16 АОВТЗ  г. Владимир, ул. Мира, 61 а |
| 3 | Сроки (периоды) оказания услуги | Начало: 20 июня 2023 г.  Окончание: 31 декабря 2024 г. |
| 4 | Вид, перечень и объем оказываемых услуг | 1 Получение от Заказчика макетов для печати постоянной информации (полиграфии) на одной из сторон ПД в формате WORD за 5 календарных дней до даты предполагаемого тиража ПД.  2 Разработка дизайна макетов полиграфии, формирование печатных образов макетов полиграфии в формате FP3, соотнесение макетов полиграфии для размещения на видах ПД, и их передача Заказчику для согласования.  3 Цифровая монохромная или офсетная одноцветная черно-белая печать постоянной информации на оборотной стороне ПД в количестве и по макетам полиграфии, утвержденным Заказчиком.  4 Получение от Заказчика файлов в формате FP3, содержащих электронные образы счетов-квитанций, путем передачи образов-квитанций на флэш-носителе.  5 В период передачи заказов, оговоренных пунктом 4.2. Приложения № 1 Проекта Договора, Заказчик за 24 часа уведомляет Исполнителя о готовности передачи флэш-носителя с информацией. Для получения доступа к файлам с электронными образами счетов-квитанций Заказчик устанавливает пароль для получения доступа к образам квитанций. Пароль передается Исполнителю Заказчиком в момент передачи флеш-носителя.  6 Исполнитель в указанные сроки Заказчиком забирает флеш-носитель в офисе Заказчика по адресу г. Владимир, ул. Чайковского, 38д.  7 Исполнитель обеспечивает сохранность флеш-ностеля и неразглашение информации, содержащийся на нем.  8 Исполнитель возвращает Заказчику флеш-носитель в момент передачи готовой продукции в сроки, оговоренные Договором.  9 Цифровая односторонняя монохромная или офсетная черно-белая печать лицевых сторон ПД на заранее изготовленных бланках с полиграфией.  10 Изготовление бесконвертных почтовых отправлений из предварительно отпечатанных ПД.  11 Сортировка, группировка и упаковка ПД в коробки, нанесение этикеток на коробки, группировка коробок для отгрузки по требованиям Заказчика.  12 Хранение готовой продукции в помещениях Исполнителя и отгрузка готовой продукции.  13 Доставка и разгрузка готовой продукции по адресу, указанному в разделе 2, и в сроки согласно разделу 3.1.14 Приложения № 1 к Проекту Договора; проверка в присутствии Заказчика наличия всего объема печатной продукции, указанной в сопроводительной документации; оказание услуг по подготовке к отправке получателям ПД в виде раскладывания готовой продукции по группам согласно требованиям Заказчика.  Ориентировочный объем . ПД и документов прочей печати на период действия договора составляет 6 465 688 шт. |
| 5 | Требования к порядку оказания услуги | **1**. **Изготовление оборотной стороны ПД**  Заказчик передает Исполнителю заказ на печать, содержащий макеты в формате WORD, их тираж (количество оттисков) и признаки дальнейшего совмещения оборотной стороны ПД с его лицевой стороной не позднее, чем за 5 календарных дней до даты предполагаемого тиража.  Максимальное количество макетов оборотной стороны устанавливается согласно данным таблицы 1 раздела 3 Приложения № 1 Проекта Договора.  Исполнитель производит разработку макетов на основании информации, полученной информации от Заказчика, и передает готовые макеты Заказчику для согласования в виде бланка согласования макетов по форме Исполнителя.  В срок, не позднее, чем дата предполагаемого тиража ПД, Исполнитель производит монохромную (черно-белую) печать утвержденных Заказчиком макетов в количестве согласно заказу на печать, на бумаге соответствующей качеству чистоцеллюлозной бумаги для копировальной и офисной техники, имеющей класс «С» и выше, плотностью 80 г/м2, офсетным или цифровым способом в зависимости от объема заказа на один дизайн макета, в соответствии с таблицей 1 и 2 раздела 3 Приложения № 1 к проекту Договора.  Печать постоянной информации выполняется четко без полос, пробелов и иных дефектов; изображение должно быть расположено на листе ровно, строго ориентировано по горизонтали и вертикали; печатные оттиски и их количество должны соответствовать полученному заказу на печать и утвержденным Заказчиком макетам.  **2**. **Изготовление лицевой стороны ПД**  Файлы, содержащие персональные данные, передаются Заказчиком и принимается Исполнителем путем передачи образов-квитанций на флэш-носителе  Заказчик передает Исполнителю заказ на печать, содержащий:  - сформированные электронные образы ПД в формате FP3, отсортированные по условиям Заказчика: город (Владимир), доставщик, вид квитанции (текущая, долговая, пени и другие виды ПД, указанные в таблице 1 и 2 раздела 3 Приложения №1 проекта Договора) и/или другим условиям;  Сроки передачи Заказчиком заказов на печать приведены в Приложение №1 проекта Договора  **3. Создание бесконвертных почтовых отправлений**  Исполнитель выполняет создание бесконвертных почтовых отправлений (БПО) из ранее напечатанных ПД.  В собранном виде БПО представляет собой прямоугольник бумаги с двумя фальцами, боковой отрывной перфорацией справа и слева на расстоянии 8-10 мм от боковых сторон, проклеенный по боковым сторонам. Фальцовка осуществляется таким образом, чтобы в собранном виде оставался свободным адресный клапан 10 (±1) мм в соответствии с напечатанным адресом доставки.  Не допускается вытекание клея за пределы перфорации и наружу БПО. Проклейка должна обеспечивать отрывание по линии перфорации. Не допускается наличие в перфорации пробелов и неполного пробоя.  Наличие рекламного и/или рекламно-информационного материала, размещенного на внешней стороне БПО, не должно являться препятствием для его изготовления.  Размер готового изделия, 210\*107 (±1) мм.  **4. Сортировка, упаковка готовой продукции**  Исполнитель осуществляет сортировку и упаковку готовых ПД, при этом Исполнитель обязан сохранять исходный порядок следования ПД, каким он был в переданных Заказчиком электронных образах ПД. Исполнитель должен осуществить упаковку ПД таким образом, чтобы сохранялась очередность следования согласно осуществленной Заказчиком сортировки адресного реестра (без разбиения по видам ПД или по разновидности дизайн макетов). Должна сохраняться последовательная сортировка ПД при наличии разбивки на несколько упаковочных мест или группы коробок. В случае выявления отсутствия правильной сортировки переданного Исполнителем тиража согласно утвержденной сортировки адресного реестра Исполнитель оплачивает Заказчику понесенные расходы по тарифу Почты РФ. Заказчик может устанавливать требование на деление продукции в коробе на части в виде разделителей-перекладок, явно отделяющих части продукции в коробе друг от друга. Разделитель-перекладка должен визуально выступать над поверхностью уложенной продукции в коробе не менее чем на 30 мм. Также, доставочные сегменты при упаковке должны отделяться друг от друга разделителями. Заказчик может устанавливать конфигурацию групп коробок для каждого заказа на тираж счетов-квитанций в отдельности, отражающую особенности дальнейшей доставки продукции. Исполнитель обязан соблюдать установленную Заказчиком конфигурацию групп коробок путем явного отделения одной группы от другой.  Должна сохраняться последовательная сортировка ПД при наличии разбивки на несколько упаковочных мест или группы коробок.  Конструкция и материал короба должны исключать повреждения ПД во время транспортировки. Количество продукции в коробе ограничивается количеством до 1000 шт. Короб надежно опечатывается клейкой лентой.  На коробе должна быть наклеена этикетка по согласованному с Заказчиком образцу.  **5. Доставка готовой продукции**  Исполнитель самостоятельно и за свой счет обеспечивает ежемесячную доставку и разгрузку печатной продукции до места, указанного в разделе 2, оказывает услуги по подготовке к отправке получателям ПД в виде раскладывания готовой продукции согласно требованиям Заказчика.  Также Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт приема-передачи документации. |
| 6 | Требования к качеству и безопасности оказания услуги | Печать ПД выполняется четко, без черных полос, пробелов и иных дефектов. Изображение ПД должно быть расположено на листе ровно, строго ориентировано по горизонтали и вертикали. Отпечатанные изображения лицевой стороны ПД и их количество должны соответствовать полученному Исполнителем заказу на печать и высланным Заказчиком электронным образам ПД.  Качество печати должно обеспечивать возможность уверенного чтения текста.  Не допускается «пятнистость» текста и изображения, осыпание краски на местах возможного сгиба, растекание текста и изображения под воздействием воды. Недопустимы колебания насыщенности краски на различных экземплярах тиража. Не должно быть проступания краски на сторону, обратную стороне печати, растекания краски по волокнам бумаги, непропечатки, смазывания краски. Применяемые для печати краски должны обеспечивать стойкость к выцветанию текста и изображения в течение не менее 3-х лет.  Не допускается коробление ПД, разрывы бумаги, морщины, складки, загнутые углы и кромки, некачественная обработка краев. |
| 7 | Требования к результатам услуги. Порядок сдачи и приемки результатов услуги | Результатом оказанных Услуг по настоящему Договору является изготовление и доставка ПД и документов прочей печати Заказчику.  По окончанию изготовления ПД и документов прочей печати по Заказу Заказчика, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг. Приемка оказанных Услуг осуществляется после исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с условиями Договора.  Исполнитель передает Заказчику до начала приемки результата оказанных Услуг два экземпляра акта приема-передачи документации (вместе с готовой продукцией, доставленной в пункт приема Заказчика, подписанных Исполнителем.  Заказчик обязан в срок не более 1 (одного календарного) дней с момента предъявления Исполнителем акта приема-передачи документации и документов и документов, при условии отсутствия претензий к качеству Услуг, с участием представителей Исполнителя осмотреть и принять оказанные Услуги.  Заказчик производит приемку оказанных Услуг путем подписания акта приема-передачи документации. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Услуг или иных недостатков (включая отсутствие документов, указанных Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, не подписывая приема-передачи документации.  Если Услуги по Договору оказаны ненадлежащим способом, а также в случае не предоставления документов, Заказчик вправе в течение 5 рабочих дней оформить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и направить его Исполнителю.  Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.  Исполнитель несет риск случайной гибели, утраты или случайного повреждения результата оказанных Услуг до окончательной приемки Услуг Заказчиком. |
| 8 | Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества | Гарантии качества распространяются на Услуги, оказанные Исполнителем по Договору.  Если в период использования результатов оказанных Услуг обнаружатся недостатки (недоработки), препятствующие его нормальному использованию, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки.  Заказчик, обнаруживший после приемки оказанных Услуг отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, в том числе такие, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней после их обнаружения. Исполнитель обязан за свой счет устранить указанные недостатки в течение 2 (двух) дней с момента получения Уведомления.  В случае отступления от условий настоящего Договора или выявления недостатков, Заказчик вправе по своему выбору:  • потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков;  • потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения Цены Услуг;  • самостоятельно устранить недостатки и потребовать возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами или силами привлеченных третьих лиц.  В случае разногласий по поводу недостатков оказанных Услуг или причин их возникновения, Исполнитель обязан представить Заказчику надлежащие и достаточные доказательства качества Оказанных Услуг, обязанность по доказыванию качества Услуг лежит на Исполнителе. |